

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES : IPAGE – TRANSFORMATION/COMMERCIALISATION

Dispositif

7301C – IPAGE - Aide aux investissements pour la compétitivité des exploitations agricoles liés à la transformation, la commercialisation en faveur d'une souveraineté alimentaire durable

Champ d'application

Appel à projets 2023

Pièces	Conditions	Présence	
		Oui	Sans Objet
Pièces nécessaires pour créer un compte euro-pac (Fiche tiers)			
Carte d'identité ou passeport en cours de validité à la date du dépôt de la demande d'aide <i>ou</i> Carte d'identité ou passeport non valide + document attestant de la demande de renouvellement	Pour les agriculteurs personnes physiques Si un récépissé de demande de renouvellement de pièce d'identité a été déposé, la pièce d'identité en cours de validité doit être transmise pour le première demande de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avis SIRENE <i>ou</i> attestation SIRET de substitution pour les personnes physiques sans SIRET	Pour tous les porteurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IBAN	Pour tous les porteurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KBIS <i>ou</i> Statuts	- Pour les personnes morales / organismes privés - Pour les associations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dernier PV d'Assemblée Générale	Pour les associations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Récépissé de déclaration en Préfecture / Tribunal d'instance pour association droit local	Pour les associations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pièces nécessaires pour déposer un dossier IPAGE - transformation/commercialisation			
Pièces spécifiques aux porteurs			
Attestation indiquant le statut à jour vis-à-vis des obligations sociales au 1er janvier de l'année en cours	Pour tous les porteurs soumis à des obligations sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'affiliation à la MSA de chef d'exploitation à titre principal ou secondaire	- Pour les agriculteurs personnes physiques - Ou si la majoration JA/NA est sollicitée dans le cas d'un porteur de projet autre que personne physique. Joindre dans ce cas l'attestation d'affiliation MSA de la personne concernée. Si le porteur de projet n'est pas encore affilié à la MSA, il devra fournir une attestation d'affiliation pour l'engagement juridique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des adhérents de la CUMA à jour, datée et signée par le président	Pour les CUMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dernier arrêté préfectoral constitutif	Pour les établissements d'enseignements publics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif prouvant la détention d'une exploitation agricole	Pour les établissements d'enseignement, de recherche et de développement, hors établissements d'enseignement publics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Délibération ou procès-verbal de l'organe compétent approuvant le projet et son plan de financement	- Pour les établissements d'enseignement, de recherche et de développement - Pour les associations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation(s) SIQO	Si le porteur de projet ou au moins un membre de l'entité éligible est adhérent à un SIQO (ou en cours de conversion AB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diplôme agricole de niveau 4 ou plus / ou la dérogation de diplôme accordée par la DRAAF	Si la majoration JA/NA est sollicitée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pièce d'identité de la personne JA/NA	Si la majoration JA/NA est sollicitée dans le cas d'un porteur de projet autre que personne physique. <i>Joindre dans ce cas la pièce d'identité de la personne concernée.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Statuts	<p>Si la majoration JA/NA est sollicitée dans le cas où le JA/NA est membre d'une structure qui compose le porteur.</p> <p><i>Joindre alors les statuts de la structure concernée.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pièces relatives au projet			
Annexe « Analyse projet » - Matières entrantes et sortantes	Pour tous les porteurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fichier récapitulatif des dépenses	Pour tous les porteurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles	<p>Pour tous les porteurs</p> <p><i>Devis retenus et devis comparatifs (les règles du nombre de devis comparatifs sont mentionnées dans l'appel à projets)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pièces relatives aux travaux			
Plan de masse des travaux – Plan du projet	<p>Pour tous les porteurs</p> <p><i>Si le projet comprend des dépenses de bâtiment (gros œuvre – second œuvre) et/ou d'aménagements intérieurs</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de situation	<p>Pour tous les porteurs</p> <p><i>Si le projet comprend des dépenses de bâtiment (gros œuvre – second œuvre) et/ou d'aménagements intérieurs</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arrêté de permis de construire ou Récépissé de dépôt de demande de permis de construire ou Certificat de permis tacite	<p>Pour tous les porteurs</p> <p><i>Si le projet est soumis à permis de construire</i></p> <p><i>Pour les projets soumis à permis de construire, l'arrêté ou le certificat de permis tacite est obligatoire pour que le SI fixe la date d'éligibilité des dépenses</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déclaration préalable de travaux	<p>Pour tous les porteurs</p> <p><i>Si le projet est soumis à déclaration préalable de travaux</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif de propriété	<p>Pour tous les porteurs</p> <p><i>Si le projet comprend des dépenses de bâtiment (gros œuvre – second œuvre) et/ou d'aménagements intérieurs</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorisation du propriétaire	<p>Pour tous les porteurs</p> <p><i>Si le projet comprend des dépenses de bâtiment (gros œuvre – second œuvre) et/ou d'aménagements intérieurs et si le porteur de projet n'est pas propriétaire du terrain et/ou de l'ouvrage du projet</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres pièces			
Attestation « cahier des charges régionaux » (La Lorraine Notre Signature, Alsace qualité, Alsace Qualité Produits du Terroir, Savourez la Champagne Ardenne, Fruits et légumes d'Alsace, Valeurs Parc naturel régional)	<p>Pour tous les porteurs</p> <p><i>Si le projet concerne au moins un produit transformé et/ou vendu sous cahier des charges régionaux</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation Bienvenue à la Ferme	<p>Pour tous les porteurs</p> <p><i>Si le porteur de projet est adhérent ou en cours d'adhésion</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Étude de marché	<p>Pour tous les porteurs</p> <p><i>Si le porteur de projet a réalisé une étude de marché préalable à la création de son atelier de transformation et/ou point de vente</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation HVE 3	<p>Pour tous les porteurs</p> <p><i>Si le porteur de projet est certifié HVE3</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pièces nécessaires pour engager la structure			
Carte d'identité ou passeport en cours de validité de la personne engageant sa structure	<ul style="list-style-type: none"> - Pour les personnes morales / organismes privés - Pour les associations 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pouvoir habilitant la personne qui valide la demande d'aide si le statut/Kbis ne le précise pas	<ul style="list-style-type: none"> - Pour les personnes morales / organismes privés - Pour les associations 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pouvoir habilitant le signataire (décision de l'organe décisionnel, délégation de signature etc.)	Pour les organismes publics / collectivités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>