



OFFRE D'EMPLOI

La Chambre d'agriculture de la Marne recrute Un(e) Assistant(e) à l'organisation des élections H/F

CE QUE VOUS POUVEZ ATTENDRE DE NOUS

La Chambre d'Agriculture de la Marne recrute un(e) assistant(e) à l'organisation des élections dans le cadre d'un surcroît temporaire d'activité. Sous la responsabilité du directeur général adjoint, vous serez chargé(e) de l'assister dans la préparation et la gestion des élections professionnelles agricoles organisées tous les 6 ans par les pouvoirs publics.

CONDITIONS D'EMPLOI

- ✓ CDD jusqu'au 28/02/25.
Possibilité d'évolution vers CDI
- ✓ Prise de poste dès que possible
- ✓ Poste basé à Châlons-en-Champagne
- ✓ Rémunération selon la grille
- ✓ Permis B demandé

VOS MISSIONS

En lien avec la Direction de la Chambre d'agriculture de la Marne et les services de la préfecture et après avoir été formé(e) en interne, vous aurez pour principales missions :

1) Préparation des élections

- Participer à la mise en place des outils et supports nécessaires à la bonne conduite des élections
- Assurer la communication avec les parties prenantes et les candidats

2) Gestion administrative :

- Vérifier l'exactitude des informations et documents fournis
- Assurer les inscriptions, la mise à jour et la gestion des listes électorales

3) Organisation logistique :

- Participer à la Commission d'Établissement des Listes Electorales (CELE)
- Coordonner l'envoi et la réception du matériel électoral

4) Support et assistance :

- Répondre aux agriculteurs, groupements, mairies sur les sujets électoraux (sollicitations téléphoniques, courriels, courriers)

5) Elections :

- Participer au dépouillement
- Etablir les rapports et bilan post-électoraux

CE QUE NOUS RECHERCHONS

- Bac + 2 minimum en administration – Débutant(e) accepté(e)
- Maîtrise indispensable des outils de bureautique (Word et Excel)
- Sens du service, rigueur et autonomie
- Bonne aisance relationnelle
- Bonne expression écrite et orale

EN INTEGRANT NOTRE RESEAU CHAMBRE

Vous bénéficierez :

- D'un environnement convivial et riche
- Possibilité de télétravail ponctuel
- D'un 13^{ème} mois
- 27 Jours de Congés Payés
- Prise en charge partielle des repas

CV & Lettre de motivation

A envoyer **dès que possible** à :
Monsieur le Président
Chambre d'Agriculture de la Marne
Complexe agricole du Mont-Bernard,
Route de Suippes, CS 90525 51009
CHALONS-EN-CHAMPAGNE Cedex

Ou par mail à
rh105152@arandest.chambaari.fr